

**ARRETE TYPE DE DELEGATION DU MAIRE AU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES, AU DIRECTEUR GENERAL ADJOINT, AU DIRECTEUR GENERAL, AU DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES ET AUX RESPONSABLES DE SERVICES COMMUNAUX**

ARRETE N° : .....  
DELEGATION DE SIGNATURE  
Monsieur ou Madame .....

Le maire de la ville de .....,

Vu l'article L.2122-19 du Code général des Collectivités Territoriales, conférant au maire le pouvoir de déléguer sous sa responsabilité et sa surveillance sa signature, au directeur général des services, au directeur général adjoint, au directeur général, au directeur des services techniques et aux responsables de services communaux.

**ARRETE**

**Article 1** : Délégation de signature est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à :  
Monsieur ou Madame ....., pour les actes suivants :

**Article 2** : La signature par Monsieur ou Madame..... des pièces et actes repris à l'article 1 du présent arrêté devra être précédée de la formule indicative suivante « par délégation du Maire ».

**Article 4** : Monsieur ou Madame le Maire, Monsieur le Directeur général des Services de la Ville de ... et Monsieur le Trésorier sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Article 5** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

**Article 6** : Le présent arrêté sera notifié à l'intéressé et inscrit au recueil des actes administratifs de la Ville de .... (*Pour les communes de plus de 3 500 hab.*), et copie en sera adressée au préfet.

Hôtel de Ville, le (date)

Le maire (nom et prénom) de  
Signature

Réception en Préfecture le  
Affiché en mairie le